

平成 31 年度

事業計画書

社会福祉法人新井田福社会

障害者支援施設・野木和園

## 1 運営方針

利用者個人の尊厳と権利・完全参加・差別禁止という障害者基本法の基本的理念にのっとり、利用者の自己決定及びプライバシーを尊重した利用者本位のサービス提供を基本とし、利用者が有する能力、適性に応じた自立した日常生活や社会生活を営めるように、利用者本人の選択に応えることができるようなサービスメニューの多様化と質の向上を図る。また、これからの利用者の地域生活移行に向けて、自立生活訓練、地域生活訓練、自活訓練等の各訓練をこれまで以上に積極的に展開していくと共に、障害者が地域で安心して豊かに暮らしていけるよう、通所部の充実、短期入所事業の推進及び地域の社会資源の開発、発掘、ネットワーク化を図り、在宅福祉、地域福祉の充実に努める。

## 2 重点事項

- ① 利用者のニーズに合った個別支援の充実
- ② 施設運営における利用者参加の積極的推進
- ③ 利用者の権利擁護の推進
- ④ 地域生活移行の推進
- ⑤ 在宅福祉サービスの充実及び地域福祉の推進
- ⑥ 保健衛生の向上及び安全の確保
- ⑦ 家族との連携強化

## 3 援助目標

- ① 利用者の個別支援計画に基づいた支援の充実及び社会適応力の育成を図る。
- ② 行事の企画、立案など施設運営への利用者の参加を積極的に推進する。
- ③ 利用者の自主性を尊重し、地域への参加を通じて自己選択、自己決定を高めるよう支援する。
- ④ 利用者への情報提供を充実すると共に、苦情解決事業等を通じて、利用者のニーズの把握と権利擁護の推進を図る。
- ⑤ 利用者の地域生活移行に向けて、施設内外の資源を活用し、自活訓練、生活訓練の充実を図る。
- ⑥ 地域の社会福祉資源を活用し、在宅者への支援の充実を図る。
- ⑦ 在宅者のニーズに応じた、短期入所事業の充実を図る。
- ⑧ 利用者と家族、地域住民との相互交流を促進する。
- ⑨ 利用者の生活習慣病の予防等や事故防止に努め、保健衛生の向上と安全対策の徹底を図る。

## 4 利用者日課

【平 日】			【土日祝】		
6:00	起床	着替え 布団片付け 洗顔 歯磨き	6:00	起床	着替え 布団片付け 洗顔 歯磨き 寝具カバー収集 〈土曜日〉寝具カバー回収
7:30	朝食	手洗い 食事  〈送迎〉出発	7:30	朝食	手洗い 食事  歯磨き
8:30		歯磨き 検温 身嗜み 外用薬処置	8:30		歯磨き 検温 身嗜み 外用薬処置
9:50 10:00	朝会 活動	体操 朝会 〈運動〉 〈整理〉 〈トライプ〉 〈衛生〉 〈学習〉 〈他〉	9:50 10:00	朝会 寝具交換	体操 朝会 〈土曜日〉男子分 〈日曜日〉女子分
11:00 11:30	整理 昼食 (1班)	衣類整理 手洗い 食事 〈昼休み〉	11:00	整理	衣類整理
12:00	昼食 (2班)	手洗い 食事 〈昼休み〉 歯磨き	12:00	昼食	手洗い 食事 〈昼休み〉 歯磨き
13:30	活動	歯磨き 〈入浴〉 〈運動〉 〈整理〉 〈トライプ〉 〈衛生〉 〈学習〉 〈他〉	13:30		歯磨き
14:30	おやつ	通所  〈送迎〉出発	14:15 14:30	おやつ おやつ	入所女 入所男
15:00 15:15 15:30	おやつ おやつ	入所女 入所男	15:00	整理	衣類整理
16:00	清掃	園内清掃			
17:00	夕食	手洗い 食事 歯磨き	17:00	夕食	手洗い 食事 歯磨き
18:00		夜間入浴	18:00		夜間入浴
21:00	就寝	就寝	21:00	就寝	就寝

入 浴		月	火	水	木	金	土
昼間	09:00~15:30	男子	女子	—	男子	女子	—
夜間	18:00~19:00	女子	男子	男子	女子	男子	女子
	19:00~20:00	—	—	女子	—	—	男子

## 5 支援員勤務体制（平日）

\* 【 】内は休憩時間

06:30-15:30 朝 番 ① ② ③	08:30-17:30 日 勤	09:15-18:15 遅 番 ① ② ③	16:30-9:30 夜勤A (明番A)   夜勤B (明番B)   夜勤C (明番C)
<p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>6:30 起床 洗面 布団片付け</p> <p>7:30 食事 歯磨き 排泄</p> <p>8:30 検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:50 体操 朝会 活動</p> <p>11:00 衣類整理</p> <p>【11:30-12:30】</p> <p>12:30 排泄 他   把握</p> <p>13:30 歯磨き 活動</p> <p>排泄</p> <p>15:15 記録</p> <p>15:30 &lt; 退 勤 &gt;</p>	<p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>8:30 申し送り 検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:50 体操 朝会 活動</p> <p>11:00 衣類整理</p> <p>12:00 食事</p> <p>【12:30-13:30】</p> <p>13:30 歯磨き 活動</p> <p>15:30 おやつ</p> <p>16:00 園内清掃</p> <p>16:30 排泄</p> <p>17:00 書類整理 17:15 記録 17:30 &lt; 退 勤 &gt;</p>	<p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>9:15 排泄 検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:50 体操 朝会 活動</p> <p>11:00 把握   衣類整理</p> <p>11:00 排泄</p> <p>12:00 食事</p> <p>【12:45-13:45】</p> <p>13:45 排泄   活動</p> <p>活動</p> <p>15:30 おやつ</p> <p>把握   16:00 園内清掃</p> <p>16:30 排泄   把握</p> <p>17:00 食事 歯磨き 排泄</p> <p>18:00 記録 18:15 &lt; 退 勤 &gt;</p>	<p>6:00 起床 洗面 布団片付け</p> <p>7:30 食事 歯磨き</p> <p>8:25 申し送り準備</p> <p>8:30 申し送り   8:30 検温 検温 身嗜み   身嗜み 軟膏処置   軟膏処置</p> <p>9:15 記録</p> <p>9:30 &lt; 退 勤 &gt;</p> <p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>16:30 排泄   把握</p> <p>17:00 食事 歯磨き 排泄 就寝準備   把握</p> <p>21:00 就寝   【21:00-21:15】</p> <p>【22:00-1:00】</p> <p>【22:30-23:00】</p> <p>【2:00-5:00】</p> <p>【4:00-4:30】</p> <p>【0:00-3:00】</p> <p>【5:00-5:15】</p>
			<p>定時巡回(21:00～6:00までの1時間毎) 随時巡回(状況に応じて随時)</p>

## 6 支援員勤務体制（土日）

\* 【 】内は休憩時間

06:30-15:30 朝 番 ① ② ③	08:30-17:30 日 勤	09:15-18:15 遅 番 ① ② ③	16:30-9:30 夜勤A (明番A)   夜勤B (明番B)   夜勤C (明番C)
<p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>6:30 起床 洗面 布団片付け</p> <p>7:30 食事 歯磨き 排泄</p> <p>検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:15 申し送り 把握 検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:50 体操 朝会</p> <p>10:00 寝具交換</p> <p>【11:00-11:00 園内清掃 - 12:00】 【11:30-11:30清掃 食事 - 食事 12:30】 12:30 排泄 把握 13:30 歯磨き</p> <p>14:15 おやつ</p> <p>15:00 排泄 15:15 記録 15:30</p> <p>&lt; 退 勤 &gt;</p>	<p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>8:30 検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:15 申し送り 検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:50 体操 朝会</p> <p>10:00 寝具交換</p> <p>11:00 把握</p> <p>12:00 食事</p> <p>【12:30-13:30】</p> <p>13:30 歯磨き</p> <p>14:00 衣類整理</p> <p>16:30 排泄 17:00 書類整理 17:15 記録 17:30</p> <p>&lt; 退 勤 &gt;</p>	<p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>9:15 申し送り 排泄</p> <p>9:50 体操 朝会</p> <p>10:00 把握 寝具交換</p> <p>11:00 園内清掃 把握</p> <p>12:00 食事</p> <p>【12:45-13:45】</p> <p>13:45 排泄 衣類整理</p> <p>14:15 おやつ</p> <p>15:00 把握 衣類整理</p> <p>16:30 排泄 把握</p> <p>17:00 食事 歯磨き 排泄</p> <p>18:00 記録 18:15</p> <p>&lt; 退 勤 &gt;</p>	<p>6:00 起床 洗面 布団片付け</p> <p>7:30 食事 歯磨き 排泄</p> <p>検温 身嗜み 軟膏処置</p> <p>9:00 記録</p> <p>9:15 申し送り 把握</p> <p>9:30 &lt; 退 勤 &gt;</p> <p>&lt; 出 勤 &gt;</p> <p>16:30 排泄 把握</p> <p>17:00 食事 歯磨き 排泄 就寝準備</p> <p>把握</p> <p>21:00 就寝 【21:00-21:15】</p> <p>【22:00-1:00】</p> <p>【22:30-23:00】</p> <p>【0:00-3:00】</p> <p>【2:00-5:00】</p> <p>【4:00-4:30】</p> <p>【5:00-5:15】</p>
			<p>定時巡回(21:00～6:00までの1時間毎) 随時巡回(状況に応じて随時)</p>

## 7 職員研修計画

研 修 名	予定時期	対象職名
障害児・者福祉施設新任職員研修	5月頃	支援員
社会福祉施設経理担当職員研修（保育所以外）	6月頃	事務員
栄養食育マネジメントセミナー	7月頃	栄養士
社会福祉施設看護職員研修	9月頃	看護師
社会福祉施設職場研修担当者セミナー	9月頃	副園長
社会福祉トップセミナー	10月頃	副園長
障害児・者支援セミナー	10月頃	支援員
社会福祉援助技術研修	11月頃	支援員
カウンセリング研修	11月頃	支援員
セーフティーネット・フォーラム	1月頃	支援員

※上記以外に案内のあった研修会、講習会に随時参加させる。

## 8 業務分担表

職 名	業 務 内 容
管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園業務全般の総括</li> <li>・財産管理に関する事務、指導に関する事務の総括掌握及び所属職員の指導監督</li> <li>・法人に関すること</li> <li>・総括会計責任者に関すること</li> <li>・予算、決算の編成方針、執行計画に関すること</li> <li>・公印の管理保管に関すること</li> <li>・利用者の印鑑の管理保管に関すること</li> <li>・職員の人事に関すること</li> <li>・諸規程の制定、改廃、実施に関すること</li> </ul>
副園長 兼 事務長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の業務の補佐</li> <li>・介護給付費等の請求事務に関すること</li> <li>・交付金、助成金、寄附金に関すること</li> <li>・会計責任者に関すること</li> <li>・予算、決算の事務に関すること</li> <li>・職員の勤務に関する諸帳簿の整備点検に関すること</li> <li>・防災（建築物の検査、消防設備）に関すること</li> <li>・愛護手帳の保管、管理に関すること</li> <li>・職員の福利厚生に関すること</li> <li>・法人の事務に関すること</li> <li>・退職共済の事務に関すること</li> <li>・資産の管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・現金の出納に関すること</li> <li>・創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・給与事務に関すること</li> <li>・その他庶務、経理に関すること</li> </ul>
事務主任 兼 支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の事務に関すること</li> <li>・郵便等の出納保管に関すること</li> <li>・文書收受、保管、管理に関すること</li> <li>・備品、物品等の検収事務に関すること</li> <li>・愛護手帳の管理保管に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
看護師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現金の出納に関すること</li> <li>・ 出納職員に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い、年金業務に関すること</li> <li>・ 利用者の印鑑の保管に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 男子グループ支援に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ その他庶務、経理に関すること</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者、職員の健康管理に関すること</li> <li>・ 年間保健衛生計画の立案に関すること</li> <li>・ 疾病等予防に関すること</li> <li>・ 疾病等利用者の治癒看護に関すること</li> <li>・ 医務室の管理に関すること</li> <li>・ 保健衛生、環境衛生に関すること</li> <li>・ 衛生医薬品材料等の購入計画、管理保管に関すること</li> <li>・ 健康診断に関すること</li> <li>・ 利用者の医薬品の管理保管に関すること</li> <li>・ 利用者の保険証、受診券の管理保管に関すること</li> <li>・ 嘱託医、医療機関等との連絡に関すること</li> <li>・ 公用車の運転に関すること</li> <li>・ その他保健衛生に関すること</li> </ul>
支援課長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 支援員の指導、監督に関すること</li> <li>・ 支援業務の企画調整に関すること</li> <li>・ 利用者居室の編成に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 支援員の勤務割に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 機関紙の立案、製作、発行に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い、年金業務に関すること</li> <li>・ その他利用者支援に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
主幹 主任 支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス支援計画に関すること</li> <li>・支援課長の業務の補佐</li> <li>・創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・利用者の介護に関すること</li> <li>・利用者の小遣い、年金業務に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・機関紙の立案、製作、発行に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・その他利用者支援に関すること</li> </ul>
主 任 支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス支援計画に関すること</li> <li>・支援課長の業務の補佐</li> <li>・創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・利用者の介護に関すること</li> <li>・利用者の小遣い、年金業務に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・機関紙の立案、製作、発行に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・その他利用者支援に関すること</li> </ul>
主 任 支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス支援計画に関すること</li> <li>・支援課長の業務の補佐</li> <li>・創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・利用者の介護に関すること</li> <li>・利用者の小遣い、年金業務に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・機関紙の立案、製作、発行に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・その他利用者支援に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス支援計画に関すること</li> <li>・創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱いに関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱いに関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱いに関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱いに関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 男子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス支援計画に関すること</li> <li>・ 創作的活動、生産活動の支援に関すること</li> <li>・ 利用者の介護に関すること</li> <li>・ 利用者の小遣い取扱に関すること</li> <li>・ 女子利用者関係設備の維持管理に関すること</li> <li>・ 各種日誌に関すること</li> <li>・ 公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
栄養士	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給食献立の作成、衛生に関することに</li> <li>・ 給食の栄養効果、判定、分析に関すること</li> <li>・ 給食調理の指導、助言に関すること</li> <li>・ 給食備品消耗品購入に関すること</li> <li>・ 保存食の管理、保管に関すること</li> <li>・ 食中毒、伝染病予防に関すること</li> <li>・ 給食室の備品等の維持管理に関すること</li> <li>・ その他給食、調理全般に関すること</li> </ul>
宿直員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夜間の文書の収受、発送、物品の収受に関すること</li> <li>・ 夜間の電話の受付、取次ぎに関すること</li> <li>・ 火災、災害等が発生した場合の園長その他職員、関係機関への連絡に関すること</li> <li>・ 夜間の防災、警備に関すること</li> <li>・ その他施設の管理等に関すること</li> </ul>

職 名	業 務 内 容
宿直員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夜間の文書の收受、発送、物品の收受に関する事</li> <li>・ 夜間の電話の受付、取次ぎに関する事</li> <li>・ 火災、災害等が発生した場合の園長その他職員、関係機関への連絡に関する事</li> <li>・ 夜間の防災、警備に関する事</li> <li>・ その他施設の管理等に関する事</li> </ul>
清掃員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居室、廊下等の施設内の清掃、整理、整頓に関する事</li> <li>・ 利用者衣類等の洗濯、整理、整頓に関する事</li> </ul>
清掃員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居室、廊下等の施設内の清掃、整理、整頓に関する事</li> <li>・ 利用者衣類等の洗濯、整理、整頓に関する事</li> </ul>

# 9 年間スケジュール(上半期)

■…通所休園予定日

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
			支援会議				散髪			買物(入男)							買物(入女)	嘱託医往診						職員会議							
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
	支援会議											散髪		買物(入男)		嘱託医往診						職員会議							日帰り旅行		
6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
				支援会議					散髪		買物(入女)							嘱託医往診				保育園運動会				職員会議			ふれあい会		
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
			支援会議				散髪		買物(入男)							買物(入女)	嘱託医往診														職員会議
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						買物(入男)					散髪		支援会議		嘱託医往診					買物(入女)							職員会議				
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
			支援会議				散髪										職員会議	嘱託医往診			野木和祭				買物(入男)						

# 9 年間スケジュール(下半期)

■…通所休園予定日

月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
10月		支援会議							健康診断					散髪		職員会議	嘱託医往診						日帰り旅行								買物へ入女
11月						支援会議					散髪		買物へ入男							職員会議	嘱託医往診							買物へ入女			
12月				買物へ入男					散髪		買物へ入女						職員会議	嘱託医往診							クリスマス会						
1月			支援会議		支援会議				支援会議				散髪		新年会																
2月					支援会議					散髪		バレンタイン会								職員会議	嘱託医往診										
3月				支援会議					散髪		ホワイトデー会							健康診断	嘱託医往診							職員会議					