

平成 26 年度

事業計画書

社会福祉法人 新井田福社会  
サービスセンターよもぎ

## 1 運営方針

利用者個人の尊厳と権利・完全参加・差別禁止という障害者基本法の基本的理念にのっとり、利用者の自己決定及びプライバシーを尊重した利用者本位のサービス提供を基本とし、利用者の自立の促進、生活の質の向上を図ることができるように、利用者及びその介護を行う保護者等の障害その他の状況及びその置かれている環境に応じて入浴、食事の提供、創作的活動、機能訓練、社会生活へ適応のための必要な訓練、介護方法の指導を適切に行い在宅福祉、地域福祉の充実に努める。

## 2 重点事項

- ① 利用者のニーズに合った個別支援の充実
- ② 利用者の権利擁護の推進
- ③ 保健衛生の向上及び安全の確保
- ④ 給食の安全、衛生面及び栄養面での質の向上
- ⑤ 障害の軽減、維持及び体力の増進の推進
- ⑤ 在宅福祉サービスの充実及び地域福祉の推進
- ⑥ 家族との連携強化

## 3 援助目標

- ① 利用者の個別支援計画に基づいた支援の充実及び社会適応力の育成を図る。
- ② 利用者の自主性を尊重し、地域への参加を通じて自己選択、自己決定を高めるよう支援する。
- ③ 利用者への情報提供を充実すると共に、苦情解決事業等を通じて、利用者のニーズの把握と権利擁護の推進を図る。
- ④ 利用者の生活習慣病の予防等や事故防止に努め、保健衛生の向上と安全対策の徹底を図る。
- ④ 利用者の生活の質の向上に向けて、創作的活動、機能訓練、社会生活適応訓練の充実を図る。
- ⑤ 豊かな食生活を通じて、食を営む力の基礎を培うことができるように、給食の質の向上を図る。
- ⑥ 地域の社会福祉資源を活用し、在宅者への支援の充実を図る。
- ⑦ 利用者と家族、地域住民との相互交流を促進する。

#### 4 日課

時 間	内 容	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
8 : 00	送迎バス出発					
9 : 30	送迎バス到着					
	健康チェック					
	トイレ誘導					
	朝の会					
	創作的活動					
	機能訓練					
	社会適応訓練					
	介護指導					
	レクリエーション					
11 : 45	昼食					
	歯磨き					
12 : 30	休憩					
13 : 00	トイレ誘導					
13 : 30	入浴					
	創作的活動					
	機能訓練					
	社会適応訓練					
	介護指導					
	レクリエーション					
15 : 00	帰宅準備					
15 : 15	送迎バス出発					
17 : 00	送迎バス帰園					

## 5 業務分担表

職名	氏名	業務内容
管理者	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設業務全般の総括</li> <li>・財産管理に関する事務、指導に関する事務の総括掌握及び所属職員の指導監督</li> <li>・会計責任者に関すること</li> <li>・予算、決算の編成方針、執行計画に関すること</li> <li>・公印の管理保管に関すること</li> <li>・職員の人事に関すること</li> <li>・諸規程の制定、改廃、実施に関すること</li> </ul>
副園長	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の業務の補佐</li> <li>・介護給付費等の請求事務に関すること</li> <li>・利用者の支援計画立案に関すること</li> <li>・予算、決算の事務に関すること</li> <li>・職員の勤務に関する諸帳簿の整備点検に関すること</li> <li>・防災（建築物の検査、消防設備）に関すること</li> <li>・支援員の指導に関すること</li> <li>・職員の福利厚生に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・現金の出納に関すること</li> <li>・その他庶務、経理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・支援員の勤務割に関すること</li> <li>・機関紙の立案、製作、発行に関すること</li> </ul>
主任 支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・副園長の業務の補佐</li> <li>・利用者の支援計画立案に関すること</li> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・支援員の指導に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・支援員の勤務割に関すること</li> <li>・機関紙の立案、製作、発行に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・施設の維持管理に関すること</li> <li>・その他利用者支援に関すること</li> </ul>

職 名	氏 名	業 務 内 容
看護職員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の健康管理に関すること</li> <li>・保健衛生、環境衛生に関すること</li> <li>・健康診断に関すること</li> <li>・利用者の医薬品の管理保管に関すること</li> <li>・嘱託医、医療機関等との連絡に関すること</li> <li>・その他保健衛生に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> <li>・その他利用者支援に関すること</li> </ul>
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・男子利用者用トイレの維持管理に関すること</li> <li>・洗濯室の維持管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・風呂場、脱衣場の維持管理に関すること</li> <li>・洗面所の維持管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・男子利用者用トイレの維持管理に関すること</li> <li>・食堂の維持管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・利用者更衣室の維持管理に関すること</li> <li>・保管庫の維持管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>

職 名	氏 名	業 務 内 容
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・女子利用者用トイレの維持管理に関すること</li> <li>・調理室の維持管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・食堂の維持管理に関すること</li> <li>・風呂場、脱衣場の維持管理に関すること</li> <li>・洗面所の維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・女子利用者用トイレの維持管理に関すること</li> <li>・保管庫の維持管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>
支援員	非公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の支援、管理に関すること</li> <li>・各種日誌に関すること</li> <li>・洗濯室の維持管理に関すること</li> <li>・利用者更衣室の維持管理に関すること</li> <li>・公用車の運転、維持管理に関すること</li> </ul>